

CURRICULUM VITAE



Nazwisko i imię: Grzegorz Janik
Data urodzenia: 24 kwietnia 1972 r.
Stan cywilny: żonaty
Adres: ul. Strzemińskiego 7 m. 4
93-218 Łódź
Adres dla korespondencji: ul. Organizacji „WiN” 79/81 m. 11
91-811 Łódź
Tel. 042 657-11-83, 0-602 517 465

EDUKACJA

1987-1992 Technikum Łączności w Łodzi
– dyplom technika ekonomisty o specjalności eksploatacja pocztowo-telekomunikacyjna

KARIERA ZAWODOWA

1993-1994 r. Podjąłem stałą pracę w IV Oddziale PKO BP. w Łodzi przy obsłudze komputera (księgowość syntetyczna).
1994-1997 r. Praca w Składzie Księgarskim „Oświatowym” – firmie wydającej książki oraz materiały pomocnicze dla szkół - na stanowisku komputerowym.
1997-1998 r. Zatrudnienie w redakcji „Wiadomości Dnia” w Łodzi – stanowisko operatora DTP – przy składzie gazety codziennej, opracowaniu graficznym zleconych ogłoszeń.
1998-2000 r. Pracowałem w firmie AQUARIUS na stanowisku operatora systemów komputerowych (animacja komputerowa, poligrafia – katalogi, foldery, pisma reklamowe, interaktywne prezentacje multimedialne, itp.).
2001-2001 r. W firmie „Genova System, Ltd.” zajmowałem stanowisko specjalisty do spraw promocji i reklamy z obsługą komputera (ulotki, katalogi, prezentacje multimedialne).
2001-2002 r. Etat w firmie „M i A - Andrzej Janowski” na stanowisku: informatyk – konserwator sieci (administracja prawie 60 komputerów). Dbanie o sprawne działanie sprzętu komputerowego firmy.
2002-2002 r. Stanowisko w firmie „Active.pl” przy uaktualnianiu serwisów internetowych oraz postprodukcja filmowa.
2003... Aktualnie pracuję w Agencji Reklamowej „NICEDAY” jako operator DTP.

JĘZYKI

Angielski W stopniu pozwalającym przetłumaczyć i zrozumieć komunikaty wyświetlane przez komputer.

UMIĘJĘTNOŚCI

Komputerowy skład tekstu i grafiki - DTP, skanowanie, cyfrowa obróbka grafiki bitmapowej oraz wektorowej, komputerowy montaż filmowy (nieliniowy), obróbka obrazu w postprodukcji filmowej, tworzenie interaktywnych prezentacji multimedialnych, tworzenie witryn internetowych, złożenie i konfiguracja komputera oraz jego administracja.

INFORMACJE DODATKOWE

Znajomość systemów: Dos, Windows 95/98/NT/2000/XP
Obsługa programów: Microsoft Office, QuarkXPress, 3B2, Corel Draw, FreeHand, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Digital Fusion, Scala Multimedia, Macromedia Director.
Obsługa skanerów: Epson, Hewlett Packard, Agfa